

Overeenkomst Accountantsdienstverlening

De ondergetekenden:

1. De gemeente Tytsjerksteradiel, zetelend te Burgum aan Raadhuisweg 7, te dezen ingevolge het bepaalde in art. 171 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door **Naam en functie, daartoe gemachtigd door** Gebben, in zijn hoedanigheid van burgemeester, handelend ter uitvoering van een besluit van het college van burgemeesters en wethouders d.d. **Selecteer datum collegebesluit/WM: dagelijks bestuur besluit of bij mandatering: mandaatbesluit,**

hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

2. **Rechtsvorm en volledige naam contractant** (statutair) gevestigd te **Plaats (statutaire) vestiging,** te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door **Naam ondertekenaar,**

hierna te noemen: Contractant,

Overwegende dat:

- Opdrachtgever behoefte heeft aan Accountantsdienstverlening;
- Opdrachtgever daartoe een Europees openbare aanbesteding heeft uitgevoerd via Tendered;;
- Contractant op **datum** een Offerte heeft uitgebracht;
- Opdrachtgever de opdracht aan Contractant heeft gegund;;
- Contractant zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de opdracht wil bereiken;
- Partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in een overeenkomst.

Komen overeen:

1. Definities

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeenten Achtkarspelen en Tytsjerksteradiel en de gemeenschappelijke regeling Werkmaatschappij 8KTD.

2. Voorwerp van de Overeenkomst

- 2.1 Opdrachtgever verleent aan Contractant opdracht tot het verrichten van Accountantsdiensten overeenkomstig de op basis van het Beschrijvend document van Opdrachtgever d.d. **Selecteer datum aanbesteding, kenmerk Kenmerk aanbesteding of nummer aanbesteding**

Tenderned, (Bijlage 2) door Contractant uitgebrachte Offerte d.d. Selecteer datum offerte, kenmerk Offertenummer (Tenderned) (Bijlage 3), welke opdracht Contractant bij dezen aanvaardt, een en ander voor zover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken.

- 2.2 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerdergenoemde document boven het later genoemde:
1. dit document;
 2. de Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeenten Achtkarspelen en Tytsjerksteradiel en de gemeenschappelijke regeling Werkmaatschappij 8KTD;
 3. het Beschrijvend document inclusief de Nota's van inlichtingen;
 4. de overige Bijlagen;
 5. de door Contractant aan Opdrachtgever uitgebrachte Offerte.

3. Inwerkingtreding en duur van de Overeenkomst

- 3.1 Deze Overeenkomst treedt in werking na ondertekening van het contract door beide Partijen.
- 3.2 De overeengekomen Diensten worden verricht in de periode van 1 juni 2023 tot 1 juni 2026.
- 3.3 Opdrachtgever kan de Overeenkomst na afloop van de periode genoemd in artikel 3.2 van de Overeenkomst tweemaal onder gelijkblijvende voorwaarden verlengen met telkens een periode van maximaal 24 maanden. Indien Opdrachtgever van dit recht gebruik wenst te maken doet hij hiervan uiterlijk 3 maanden voor het einde van de in artikel 3.2 genoemde dan geldende einddatum schriftelijke mededeling aan de Contractant. Indien Opdrachtgever geen gebruik van zijn verlengingsoptie maakt, dan eindigt de Overeenkomst van rechtswege na het verstrijken van de in artikel 3.2 genoemde dan geldende einddatum van de Overeenkomst.

4. Prijs en overige financiële bepalingen

- 4.1 Contractant declareert het werkelijke aantal bestede (advies) uren per maand op nacalculatiebasis tegen de uurtarieven zoals opgenomen in de offerte. De tarieven zijn excl. btw en inclusief reis-, verblijf- en eventuele overige kosten.
- 4.2 Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Contractant geen btw in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van btw blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.
- 4.3 De prijs heeft betrekking op alle door Contractant in het kader van deze Overeenkomst te verrichten Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen.
- 4.4 De prijzen liggen vast voor twee jaar d.w.z. voor de controle van het boekjaar 2024 en 2025. De prijs kan maximaal eenmalig per jaar vanaf de controle van boekjaar 2026 per 1 juni van ieder jaar worden verhoogd of verlaagd, voor het eerst per 01-06-2026. Hierbij geldt de inflatiecorrectie volgens het laatst bekende en gepubliceerde jaarmutatiecijfer voor de categorie CBS Dienstenprijzen: Commerciële dienstverlening en transport, categorie 69.2 Accountants, boekhouders en belastingconsulenten.

- 4.5 Mocht deze reeks om welke reden dan ook niet meer door het CBS worden bijgehouden dan wordt de reeks gehanteerd door de directeur van het CBS is aangewezen als vervangende dan wel opvolgende reeks.
- 4.6 De voorgenomen indexering en prijswijzigingen met onderbouwing dienen minimaal 1 maand voor ingangsdatum aan de griffie kenbaar gemaakt te worden per e-mail. Eventuele aanpassingen van de vaste prijs en uurtarief gaan pas in na schriftelijk akkoord door opdrachtgever.
- 4.7 Indien er een jaar geen prijsverhoging is doorgevoerd is dit geen aanleiding om het jaar daaropvolgend een extra verhoging door te voeren.
- 4.8 Contractant factureert elektronisch op de in het Beschrijvend document voorgeschreven wijze.
- 4.9 De aanhef van de factuur is als volgt:
de gemeente Tytsjerksteradiel
T.a.v. Afdeling Naam contactpersoon
Kies adres gemeente
Kies adres gemeente
- 4.10 De factuur bevat in elk geval de volgende gegevens:
- Factuurnummer;
 - Factuurdatum;
 - Contractnummer;
 - Duidelijke omschrijving van de Diensten en omvang;
 - Data waarop de Diensten zijn verleend;
 - Het bedrag dat in rekening wordt gebracht, exclusief btw;
 - Het btw-tarief;
 - Het te betalen btw-bedrag;
 - NAW-gegevens Contractant;
 - Kamer van Koophandel (KvK) nummer Contractant;
 - btw-identificatienummer van Contractant;
 - Rekeningnummer Contractant, IBAN- en BIC-gegevens.
- 4.11 Betaling vindt plaats na goedkeuring van de resultaten van de Diensten. Opdrachtgever zal binnen 30 dagen na de ontvangst van de factuur van de Contractant betalen, mits de factuur aan bovenvermelde eisen voldoet en via de vermelde wijze wordt verzonden.

5. Contactpersonen

- 5.1 Contactpersoon voor Opdrachtgever is Naam .
Contactpersoon voor Contractant is Naam .

6. Tijden en plaats Diensten

- 6.1 De Diensten worden in beginsel verricht in het kantoor van Opdrachtgever en/of Contractant.

- 6.2 Indien de Diensten worden verricht ten kantore van Opdrachtgever verleent hij het Personeel van Contractant toegang tot de plaats waar de Diensten worden verricht, en stelt hij dit Personeel in staat de Diensten onder de bij die Partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende de regulier geldende kantoortijden.

7. Overige Voorwaarden

- 7.1 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de "Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeenten Achtkarspelen en Tytsjerksteradiel en de gemeenschappelijke regeling Werkmaatschappij 8KTD" (Bijlage 1) voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Contractant is uitgesloten.

8. Social Return

- 8.1 Contractant zal minimaal **Percentage%** van de totale opdrachtwaarde excl. btw die hij uit deze opdracht genereert, besteden aan Social Return conform het Plan van aanpak Social Return van Contractant (Bijlage **Nummer**).
- 8.2 Indien Contractant zijn Social Return verplichting zoals vermeld in het voorgaande artikellid niet (volledig) nakomt, wordt hij in de gelegenheid gesteld om binnen een redelijke herstelperiode de Social Return verplichting alsnog in te vullen.
- 8.3 Indien de verplichting na deze herstelperiode niet (volledig) is nagekomen, is Opdrachtgever gerechtigd een deel van de overeengekomen prijs in te houden, tenzij Contractant aantoont dat hij er alles aan heeft gedaan om de Social Return doelgroepen aan te trekken en de beoogde inzet van doelgroepen dus buiten de schuld van Contractant niet is bereikt, zulks ter beoordeling van de Opdrachtgever.
- 8.4 De overige voorwaarden voor Social Return zijn opgenomen in de Social Return paragraaf Friesland (Bijlage bij **Offerteaanvraag of beschrijvend document**) en in het Plan van Aanpak Social Return van Contractant, en maken onderdeel uit van deze Overeenkomst.
- 8.5 In overleg met de Opdrachtgever worden Social Return werkafspraken gemaakt, die na goedkeuring van Opdrachtgever schriftelijk worden vastgelegd, en als bijlage aan deze Overeenkomst toegevoegd.

9. Integriteitsverklaring

Contractant verklaart dat hij ter verkrijging van de opdracht Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

10. Slotbepaling

- 10.1 Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.

- 10.2 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Diensten.
- 10.3 Indien één of meer bepalingen van de Overeenkomst nietig blijken te zijn of door de rechter vernietigd worden, behouden de overige bepalingen van de Overeenkomst hun rechtskracht. Partijen zullen over de nietige of vernietigde bepalingen overleg voeren teneinde een vervangende regeling te treffen.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Burgum, Datum

Plaats, datum:

de burgemeester van de gemeente Tytsjerksteradiel
namens deze, namens deze,

Naam contractant

Functie en naam ondertekenaar

Functie en naam ondertekenaar

Bijlage(n):

1. Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeenten Achtkarspelen en Tytsjerksteradiel en de gemeenschappelijke regeling Werkmaatschappij 8KTD;
2. het Beschrijvend document Opdrachtgever;
3. Offerte Contractant;
4. het Plan van Aanpak Social Return